

CONVOCATORIA N° 054-2017-MPC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | <u>GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS</u> |
| Denominación: | <u>DIVISION DE SERVICIOS PUBLICOS</u> |
| Nombre del puesto: | <u>SERENO MUNICIPAL PARA MONITOREO DE CAMARAS</u> |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | <u>DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA</u> |
| Dependencia Jerárquica funcional: | <u>NO APLICA</u> |
| Puestos que supervisa: | <u>NO APLICA</u> |

MISIÓN DEL PUESTO

MONITOREO DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 APOYAR AL PATRULLAJE MEDIANTE EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA A TRAVÉS DE LA CÁMARA DE SEGURIDAD EN EL ÁREA ASIGNADA PARA INFORMAR EN EL ACTO LAS NOVEDADES ENCONTRADAS AL SUPERVISOR O AL JEFE DE SERENAZGO.
- 2 RECEPCIONAR LOS MENSAJES DEL PERSONAL OPERATIVO EN EL CAMPO, LOS EVALUA Y LOS TRASMITE LAS DIFERENTES ÁREAS PARA CONOCIMIENTO Y SOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
- 3 IDENTIFICAR A POSIBLES DELINCUENTES, VEHÍCULOS INFRACTORES U OTROS QUE REVISTAN COMISIÓN DE DELITOS Y FALTAS Y/O AMENAZAS GRAVES DE SU COMISIÓN PAA EVITAR ACTOS DELICTIVOS.
- 4 MONITOREO DE INFORME SOBRE EL PATRULLAJE DE LA UNIDAD MOVIL Y DEL PERSONAL OPERATIVO DE TURNO Y REALIZAR LAS DEMAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.
- 5 AL MOMENTO DE INGRESAR DEBERA REPORTAR DE TODAS LAS NOVEDADES Y LAS CONSIGNAS PARTICULARES Y GENERALES EMANADAS POR EL JEFE DE SERENAZGO O SUPERVISOR.
- 6 ANTE EL REGISTRO DE SUCESOS, DE EMERGENCIA DE SALUD, ACTO INCIVIDO, HECHOS DELICTIVOS U OTROS REGISTRADOS A TRAVÉS DE LA CÁMARA DE VIDEOVIGILANCIA DISPONDRÁ LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES.
- 7 NO ESTÁ AUTORIZADO BRINDAR INFORMACIÓN DE LAS GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DEBIENDO TENER EN CUENTA ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON EL JEFE DEL SERENAZGO

Coordinaciones Externas

P.N.P

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA; O CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere profesional? habilitación | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

MANEJO DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, DVR, SISTEMAS DE COMUNICACIONES

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
|--|

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

| |
|--------|
| 01 AÑO |
|--------|

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--|--|--|---|--|---|

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

| |
|----------|
| 06 MESES |
|----------|

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público | <input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|--|---|

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

| |
|----------|
| 06 MESES |
|----------|

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

| |
|--|
| |
|--|

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| |
|--|
| PROACTIVO, TRABAJO EN EQUIPO BAJO PRESION Y DISPONIBILIDAD INMEDIATA |
|--|

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del Servicio | DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH |
| Duración del Contrato | INICIO: 01/04/2017 FIN: 31/05/2017 (PRORROGABLE) |
| Contraprestación mensual | S/ 1,000.00 (UN MIL Y 00/100 SOLES) |
| Jornada Semanal | JORNADA MAXIMA DE 48 HORAS SEMANALES |

CONVOCATORIA N° 055-2017-MPC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
Denominación: GAJ
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO GAJ
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

TRAMITAR DOCUMENTOS INGRESADOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 RECEPCIONAR DOCUMENTOS INGRESADOS POR LAS GERENCIAS.
- 2 DAR TRAMITE A LOS DOCUMENTOS INGRESADOS.
- 3 ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES.
- 4 ELABORACIÓN DE INFORME ADMINISTRATIVO.
- 5 MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA SIAD-SOFT
- 6 TRAMITACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTRANTES Y SALIENTES DEL SISTEMA.
- 7 ELABORACIÓN DE DESPACHOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS O GERENCIAS.
- 8 ATENCIÓN AL USUARIO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON TODAS LAS ÁREAS

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | DERECHO |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES EN SECTOR PÚBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 MESES

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del Servicio | AV. LA MERCED Nº 653 - DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH |
| Duración del Contrato | INICIO: 03/04/2017 FIN: 31/05/2017 (PRORROGABLE) |
| Contraprestación mensual | S/ 950.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES) |
| Jornada Semanal | JORNADA MAXIMA DE 48 HORAS SEMANALES |

CONVOCATORIA N° 056-2017-MPC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO TURISMO Y AMBIENTE
Denominación: GDETyA
Nombre del puesto: CONDUCTOR PARA COMPACTADORA
Dependencia Jerárquica Lineal: DIVISIÒN DE GESTION AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÒN DEL PUESTO

RESPONSABILIDAD EN SUS LABORES DIARIAS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CUMPLIR LOS HONORARIOS ESTABLECIDOS Y/O DESIGNADAS POR JEFE INMEDIATO SUPERIOR.
- 2 CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO
- 3 COORDINAR CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR
- 4 INFORMAR DE LOS INCIDENTES DIARIOS
- 5 INFORMAR SOBRE LAS LABORES MENSUALES

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
GDETA, DGA, DEO, EQUIPO MECANICO

Coordinaciones Externas
COORDINACIONES INHERENTES AL CARGO

FORMACIÒN ACADÉMICA

| A.) Formaciòn Académica | B.) Grado(s)/situaciòn académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|
| <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 200px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 200px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="width: 200px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 200px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | <input type="checkbox"/> Bachiller | | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;">¿Requiere profesional? habilitaciòn</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | ¿Requiere profesional? habilitaciòn | | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Requiere profesional? habilitaciòn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentaciòn sustentaria):

B.) Programas de especializaciòn requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especializaciòn deben tener no menos de 24 horas de capacitaciòn y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especializaciòn requeridos:
 CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR EN LA CLASE Y CATEGORÍA: A-II (MINIMO)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | X | | | |
| Excel | X | | | |
| Powerpoint | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) MESES

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

TRES (03) MESES

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TRES MESES COMO CONDUCTOR DE COMPACTADORA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE MECANICO AUTOMOTRIZ.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del Servicio | AV. LA MERCED N° 653 - DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO |
| Duración del Contrato | INICIO: 01/04/2017 FIN: 31/05/2017 (PRORROGABLE) |
| Contraprestación mensual | S/ 950.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES) |
| Jornada Semanal | JORNADA MAXIMA DE 48 HORAS SEMANALES |

CONVOCATORIA N° 057-2017-MPC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIVISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
Denominación: DGA
Nombre del puesto: PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA DGA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

CUMPLIR CON LA LIMPIEZA PÚBLICA EN SU TOTALIDAD EN LAS ZONAS DE BARRIDO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CUMPLIMIENTO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE TODAS LAS ZONAS ASIGNADAS
- 2 CUMPLIR CON EL HORARIO ESTABLECIDO
- 3 REALIZAR FAENAS DE TRABAJO INTEGRADO CON TODO EL PERSONAL, PARTICIPAR EN FAENAS DOMINICALES Y OTROS QUE ORDENE LA GERENCIA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

GDETA, DGA, ALCALDÍA

Coordinaciones Externas

GDETA Y OTRAS ORGANIZACIONES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

NO APLICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Powerpoint | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Quechua | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

SIN EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

SIN EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del Servicio | DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH |
| Duración del Contrato | INICIO: 01/04/2017 FIN: 31/05/2017 (PRORROGABLE) |
| Contraprestación mensual | S/ 950.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES) |
| Jornada Semanal | JORNADA MAXIMA DE 48 HORAS SEMANALES |

CONVOCATORIA N° 058-2017-MPC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIVISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
Denominación: DGA
Nombre del puesto: PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA DGA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

CUMPLIR CON LA LIMPIEZA PÚBLICA EN SU TOTALIDAD EN LAS ZONAS DE BARRIDO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CUMPLIMIENTO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE TODAS LAS ZONAS ASIGNADAS
- 2 CUMPLIR CON EL HORARIO ESTABLECIDO
- 3 REALIZAR FAENAS DE TRABAJO INTEGRADO CON TODO EL PERSONAL, PARTICIPAR EN FAENAS DOMINICALES Y OTROS QUE ORDENE LA GERENCIA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

GDETA, DGA, ALCALDÍA

Coordinaciones Externas

GDETA Y OTRAS ORGANIZACIONES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

NO APLICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Powerpoint | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Quechua | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

SIN EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

SIN EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del Servicio | DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH |
| Duración del Contrato | INICIO: 01/04/2017 FIN: 31/05/2017 (PRORROGABLE) |
| Contraprestación mensual | S/ 950.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES) |
| Jornada Semanal | JORNADA MAXIMA DE 48 HORAS SEMANALES |